

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ufficio del Personale
Dell' _____

Oggetto: richiesta Pin per operazioni sito Noipa.

Il/la sottoscritt_ _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ a Tempo Indeterminato/determinato chiede a questo ufficio il rilascio del Cod. Pin per l'accesso al sito Noipa onde poter effettuare le operazioni previste.

Per tale operazione comunica:

Mail Istituzionale _____ @ _____

Mail privata _____ @ _____

Cod. Fisc. _____

Data ____/____/____/

Firma _____

QUESTA OPERAZIONE PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO DALL'AMMINISTRAZIONE DI TITOLARITÀ.